

SO ERSTELLEN SIE EINE KORREKTE DRUCKVORLAGE FÜR:

KALENDER MIT FADENHEFTUNG

Die folgenden Informationen sollen Ihnen dabei helfen, eine korrekte Druckdatei zu erstellen. Falls Sie noch Zweifel haben sollten, empfehlen wir Ihnen als Hilfe, die Vorlage herunterzuladen, die FAQs auf unserer Website zu lesen, die Option „Profi-Datencheck“ zu aktivieren oder unseren Kundenservice anzurufen oder per E-Mail zu kontaktieren.

1 DATEIFORMAT

Unsere Systeme können ausschließlich Dateien im **PDF-Format mit dem Maßstab 1:1 (ohne Passwortschutz)** und ohne Schnitt- und Passermarken verarbeiten. **Erstellen Sie** zwei verschiedene PDF-Dateien, eine für das Deckblatt und eine für die Innenseiten.

Für die Innenseiten muss ein PDF mit Einzelseiten in der Lesereihenfolge zugestellt werden. PDF-Dokumente mit gegenüberliegenden Seiten (Doppelseiten) werden nicht akzeptiert.

Für den Umschlag erstellen Sie ein PDF mit einer einzigen Seite mit dem gesamten, ausgefalteten Umschlag (für genauere Details siehe Punkt 6). Verwenden Sie die auf der Webseite verfügbare Vorlagedatei, um Ihr Grafik-Layout zu gestalten.

Innenseiten

1 2 3 4 5 6

1 2 3 4 5 6

Einzelseiten in Lesereihenfolge

doppelseitige Druckbögen

Umschlag

1 2

Einzelseite

mehrere Seiten

2 FARBEN

Die Innenseiten unserer Kalender mit Fadenheftung werden einfarbig in Schwarz gedruckt. Der Umschlag kann hingegen mit Vierfarbendruck realisiert werden.

Alle zugesandten Dateien müssen im **CMYK-Farbmodus** (Cyan, Magenta, Gelb, Schwarz) mit **Farbprofil Fogra 39 angelegt sein. Die Innenseiten müssen in Vollfarbe Schwarz (nur K) angelegt sein.** Wir empfehlen Werte zwischen 60 und 100% K. Bilder in RGB- oder Pantone-Farben auf dem Umschlag werden automatisch einer standardisierten Farbumwandlung unterzogen. Wenn sie sich jedoch auf den Innenseiten befinden, werden sie in Grauskala konvertiert.

3 AUFLÖSUNG

Die optimale Auflösung für Ihre Druckdaten beträgt **300 dpi**.

4 SCHRIFTEN UND PFADE

Die Schriften müssen im PDF eingebunden oder in Pfade/Kurven umgewandelt sein. Die minimale Schriftgröße beträgt **6 pt (bei kleineren Schriften besteht keine Garantie für eine perfekte Druckqualität)**. Die minimale druckbare Linienstärke beträgt **0,25 pt**.

5

VORLAGE

Laden Sie stets **die Vorlagedatei** des von Ihnen bestellten Produkts von unserer Website herunter und verwenden Sie diese als Vorlage zur Erstellung Ihres Kalenders: Dies erleichtert Ihnen die Erstellung einer korrekten Druckdatei.

Die Vorlagedatei ist vollständig personalisierbar: Sie können die Schriftarten ändern, Bilder einfügen und Elemente verschieben. Achten Sie allerdings darauf, **die Seitenanzahl, die Abmessungen der Datei sowie die Beschnittzugabe nicht zu ändern**.

Falls Sie Farb- oder Positionsänderungen im Dokument vornehmen möchten, die sich auf alle Seiten beziehen, können Sie die Änderung direkt auf der **Musterseite** vornehmen: Sie wird dann auf allen Seiten ausgeführt, für die diese Musterseite gilt.

Wenn Sie die Option „Umschlag und Innenseiten personalisierbar“ gewählt haben, fügen Sie Ihre Grafik in normaler Leserichtung ein, speichern Sie dann die Datei ohne Schnittmarken als PDF ab und wählen Sie in der Checkbox die Option „Anschnitteinstellungen des Dokuments verwenden“.

The image shows two screenshots from a software application. The top screenshot displays the 'Seiten' (Pages) panel with a tree view of pages and a preview of a calendar page. A right-click context menu is open over the 'Musterseite' (Master page), with the option 'Musterseite auf Seiten anwenden...' (Apply master page to pages...) highlighted. The bottom screenshot shows the 'Adobe PDF exportieren' dialog box, with the 'Marken und Anschnitt' (Marks and Crop) section expanded. The 'Keine Druckermarken' (No printer marks) checkbox is checked, and the 'Anschnitteinstellungen des Dokuments verwenden' (Use document crop settings) checkbox is also checked.

Seitenansicht

Musterseite

Einzelne Seiten, auf die die Musterseite angewendet werden soll

Seite drucken...
Neue Musterseite...
Musterseitenoptionen...
Musterseite auf Seiten anwenden...
Alle Musterseitenobjekte übergehen
Musterseiten
Alternatives Layout erstellen...
Nummerierungs- und Abschnittsoptionen...

Mit der rechten Maustaste auf die Musterseite klicken und „Musterseite auf Seiten anwenden“ auswählen.

Keine Druckermarken ✓

Verwenden Sie die Anschnitteinstellungen des Dokuments ✓



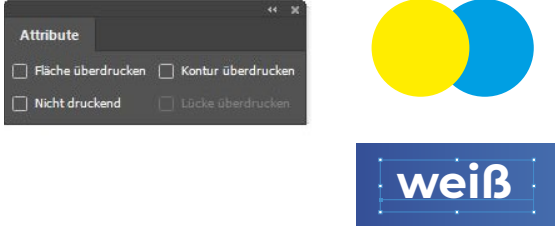
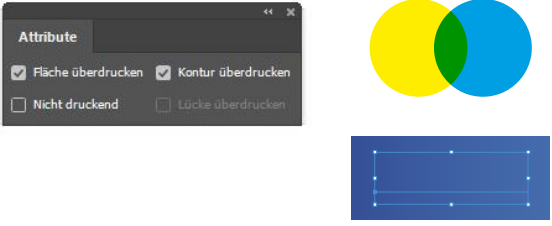
8 ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Um **Ungenauigkeiten aufgrund von Schnitttoleranzen zu vermeiden, raten wir davon ab**, Rahmen und Passpartout zu nah an den Rändern zu positionieren.

Beim Druck von deckenden, überlappenden Bereichen wird standardmäßig der Bereich unterhalb der obersten Druckfarbe ausgespart.

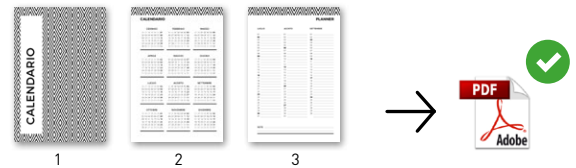
Durch Überdrucken können Sie Blitzer vermeiden und sichergehen, dass sich aneinander angrenzende Farbbereiche überlappen.


Um unerwartete Farbergebnisse zu vermeiden, **stellen Sie sicher, dass Ihre Datei keine sich überlappenden Objekte oder Texte enthält**.

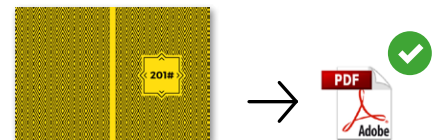
ohne Überdrucken 	mit Überdrucken 
	


ANMERKUNG für Kalender mit Fadenheftung

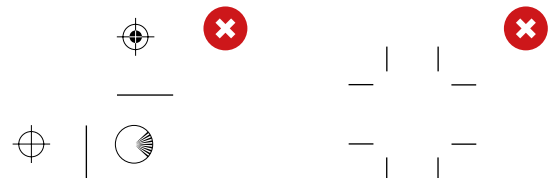
 Innenseiten: Senden Sie eine PDF mit Einzelseiten in Lesereihenfolge.




 Deckblatt: Senden Sie ein PDF Dokument mit einer einzigen Seite mit dem gesamten, ausgefalteten Deckblatt.



 Das PDF muss ohne Schnitt- und Passermarken exportiert werden.



 Der Eckenradius bei abgerundeten Ecken beträgt 7 mm.

 PDF

 300 dpi

 CMYK

 FOGRA 39